

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) i članka 43. Statuta Mirovne grupe Oaza Beli Manastir, na izvanrednoj sjednici Skupštine, održanoj 4.8.2015. godine u Društvenom centru u Belom Manastiru, Ulica J. Antala 3, Skupština je donijela novi

## **STATUT MIROVNE GRUPE OAZA BELI MANASTIR**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim statutom uređuju se odredbe o imenu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, o ciljevima i područj(u/ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja sjednica Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

#### Članak 2.

Mirovna grupa Oaza Beli Manastir je udruga (u daljem tekstu: Udruga): nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija civilnoga društva.

Udruga svoju aktivnost temelji na načelima transparentnosti, nenasilja, tolerancije, ravnopravnosti, čovjekoljublja, volonterizma, povjerenja i suradnje.

#### Članak 3.

Puno ime Udruge glasi: Mirovna grupa Oaza Beli Manastir.

Uz ime na hrvatskom jeziku koristi se ime i na engleskom jeziku: Peace Group Oaza Beli Manastir

Skraćeno ime Udruge na hrvatskom jeziku glasi "Oaza".

Skraćeno ime Udruge na engleskom jeziku glasi "Oasis".

#### Članak 4.

Sjedište Udruge je u Belom Manastiru. Odluku o promjeni sjedišta i adrese donosi Upravni odbor.

#### Članak 5.

Udruga ima znak i žig.

Znak čini stilizirano palmino drvo sa zeleno obojenih pet (5) grana. Između grana i podloge stabla, koje je zelene boje, piše stilizirano skraćeno ime "Oaza" u žutoj boji s crnim obrubom. U podlozi stabla, koja je zelene boje, ispisano je "Mirovna grupa". Znak se koristi i u crno-bijeloj tehnici.



Žig je okruglog oblika u promjeru 3 cm. Na unutrašnjem gornjem rubu kruga ispisano je "Mirovna grupa", na unutrašnjem donjem rubu "B. Manastir", a u sredini, vodoravno unutar drugog kruga, skraćeno i stilizirano ime "OAZA".

Odluku o upotrebi, raspolaganju i čuvanju žiga donosi direktor/ica "Oaze".



#### Članak 6.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

### II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik Udruge i direktor Udruge. Predsjednik Udruge i direktor Udruge imaju sva ovlaštenja u pravnom i financijskom prometu u okviru djelatnosti Udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske.

### III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

#### Članak 8.

Udruga ima svojstvo pravne osobe.

Udruga ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

Za svoje obveze u pravnom prometu Udruga odgovara cijelom svojom imovinom sukladno sa zakonom.

### IV. ODGOVORNOST U UDRUZI I RJEŠAVANJE SPOROVA – SUKOB INTERESA

#### Članak 9.

(1) Upravni odbor Udruge donosi Pravilnik o rješavanju sporova – sukoba interesa članova Udruge i imenuje povremenu ili stalnu komisiju za rješavanje konkretnog spora ili sukoba interesa unutar Udruge.

(2) Komisija broji tri člana. Izabrani dužnosnici Udruge ne mogu biti članovi komisije. Članovi komisije biraju se iz redova članstva, a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Mandat članova komisije traje u skladu s mandatom ostalih tijela Udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora. Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koje se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

(3) Rješavanje spora ili sukoba interesa pokreću osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge te Upravni odbor na vlastitu inicijativu ili na inicijativu članstva.

(4) Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz prava članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština Udruge. Konačnu odluku o sporu ili sukobu interesa, ako se radi o sporu ili sukobu interesa iz radnog odnosa, donosi Upravni odbor.

Sporna pitanja u Udruzi moraju se rješavati u što kraćem, razumnom roku.

### V. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

#### Članak 10.

Cilj Udruge je cilj poticanje i razvoj socijalne djelatnosti, demokratske političke kulture, gospodarstva, ljudskih prava, obrazovanja, znanosti i istraživanja, zaštite zdravlja i zaštite okoliša i prirode.

Ciljevi / misija / svrha Udruge je podrška građanima i institucijama u izgradnji samoodrživih zajednica za poboljšanje kvalitete življenja. Udruga sukladno ciljevima ima ova područja djelovanja:

- socijalna djelatnost;
- demokratska politička kultura;
- gospodarstvo;
- ljudska prava;
- obrazovanje, znanost i istraživanje;
- zaštita zdravlja;
- zaštita okoliša i prirode.

#### Članak 11.

U svrhu ostvarenja misije i strateških usmjerenja utvrđenih čl. 10 ovog Statuta, Udruga obavlja sljedeće djelatnosti:



- osnaživanje razvoja civilnoga društva i promicanje demokracije na načelima nenasilja, održivog razvoja i ravnopravnosti svih;
- unapređenje društvenog i socijalnog statusa marginaliziranih, ranjivih i / ili socijalno isključenih skupina, promicanje njihovih prava na jednako i ravnopravno sudjelovanje u svim područjima društvenog i javnog života;
- povezivanje organizacija civilnog društva međusobno putem partnerstava i s lokalnom samoupravom uz mogućnost prekogranične suradnje u cilju podizanja kvalitete života zajednice kroz organizaciju i provedbu edukacija i radionica, kao i organiziranje javnih događanja;
- provođenje ekonomskog osnaživanja, osobito poduzetništva za žene i mlade iz ruralnih područja, analize i zagovaranja provođenja poticajnih mjera jednakih mogućnosti za zapošljavanje žena i mladih te drugih socijalno isključenih skupina;
- publiciranje, izdavaštvo i vođenje biblioteke / čitaonice s temama ljudskih prava, razvoja civilnoga društva, održivog razvoja i dr.;
- povezivanje jedinica lokalne samouprave i organizacija civilnoga društva osobito u cilju unapređenja demokratskih odnosa i kvalitete života u lokalnoj zajednici;
- razvijanje raznih oblika socijalnog poduzetništva i samofinanciranja;
- organiziranje javnih događaja sukladno s misijom Udruge, kao što su: izložbe, okrugli stolovi, konferencije, konferencije za medije, kampanje javnog zagovaranja, tribine, treninzi, seminari, razne druge edukacije, priredbe, radionice, igraonice, sportski susreti, kampovi, koncerti itd.;
- promocija kulture mira i nenasilja;
- zaštita ljudskih prava;
- prevencija nasilja i prevencija ovisnosti djece i mladih;
- izvaninstitucionalno obrazovanje nezaposlenih, mladih i osoba u potrebi;
- poticanje na kreativnost žena, djece i mladih kroz kreativno-ekološke radionice;
- razvoj udruga i lokalnih građanskih inicijativa;
- podizanje razine informiranosti stanovništva o europskim integracijama;
- obavljanje humanitarnog rada kroz provedbu humanitarnih akcija, organiziranje besplatne prehrane potrebitima i pomoći u kući starim osobama te prigodno prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći;
- poticanje organiziranog volonterskog rada u lokalnoj zajednici putem volonterskog centra Udruge.
- podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja i ostale djelatnosti zaštite okoliša.

#### Članak 12.

Osim navedenih djelatnosti u čl. 11, Udruga će obavljati i gospodarske djelatnosti u skladu sa ciljevima / misijom / svrhom Udruge, a u skladu s posebnim propisima.

Gospodarske djelatnosti su:

- organiziranje i provedba radionica / treninga za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu;
- organiziranje i provedba konzultantskih poslova za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu;
- organizacija i provedba javnih događanja (konferencija, seminara, sajмова i sl.) te studijskih putovanja u zemlji i inozemstvu;
- organiziranje prigodne prodaje na malo predmeta koji su nastali na kreativnim radionicama (rukotvorine) i tiskovina koje su nastale u okviru djelatnosti Udruge;
- izdavačka i grafička djelatnost (leci, poster, brošure, priručnici, katalogi, informatori, izvještaji i memorandumi) informativnog i obrazovnog tipa;
- korištenje interneta u okviru Internet-kluba Udruge uz minimalnu naknadu troška;
- izrada web-stranica
- pružanje socijalnih usluga korisnicima.

#### Članak 13.

Upravni odbor Udruge donosi Pravilnik o sadržaju, uvjetima, trošku i naplati usluga koje pruža Udruga, a u skladu s člankom 12. Statuta Udruge.

## VI. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

#### Članak 14.

Udruga samostalno planira svoj rad i razvoj, odlučuje o vrsti i sadržaju planova rada i razvoja, o postupku pripreme, donošenju planova kao i o praćenju njihovog ostvarivanja.



Tijela Udruge dužna su da planiranje rada i razvoja prilagođavaju uvjetima u kojima se Udruga nalazi, kao i zahtjevima i potrebama članstva i korisnika.

#### Članak 15.

Tijela upravljanja i članstvo Udruge dužni su da redovno prate, sagledavaju i ocjenjuju ostvarenje plana rada i razvoja i potiču potrebne mjere za njegovo ostvarenje.

#### Članak 16.

Upravni odbor Udruge donosi, na prijedlog direktora Udruge, planove rada (strateške i godišnje). Predsjednik i direktor Udruge obvezni su u planiranje na primjeren način uključiti članove Upravnog odbora i članstvo Udruge.

### VII. ORGANIZACIJSKI OBLICI DJELOVANJA

#### Članak 17.

(1) Udruga može, radi ispunjavanja svoje misije i ciljeva, osnivati u zemlji i inozemstvu svoje organizacijske oblike (podružnice, centre, klubove, sekcije, urede i sl.), koji mogu imati i pravnu osobnost.

(2) Odluku o osnivanju organizacijskog oblika sa ili bez pravne osobnosti na prijedlog predsjednika i direktora Udruge donosi Upravni odbor.

(3) Udruga može, radi ispunjavanja svoje misije i ciljeva, osnovati, samostalno ili u partnerstvu, u zemlji i inozemstvu gospodarski pravni subjekt (zadrugu, trgovačko društvo, konzorcij i sl.). Vlasništvo nad takvim gospodarskim subjektom može biti većinsko ili u nekom omjeru s potencijalnim suosnivačima / partnerima.

(4) Sadržaj odluke o osnivanju organizacijskog oblika bez pravne osobnosti sadrži: ime organizacijskog oblika, sjedište i adresu, voditelja organizacijskog oblika, sadržaj ovlasti i odgovornosti voditelja organizacijskog oblika te djelatnost.

(5) Odluku o osnivanju gospodarskog pravnog subjekta, na prijedlog predsjednika i direktora, donosi Skupština. Sadržaj odluke o osnivanju sadrži i uređenje odnosa (pravnih i financijskih) osnivača (Udruge) u odnosu na nastupajući postupak osnivanja gospodarskog subjekta.

### VIII. JAVNOST RADA

#### Članak 18.

Djelovanje Udruge je javno i otvoreno svim ljudima dobre volje bez obzira na nacionalno, vjersko ili koje drugo obilježje.

#### Članak 19.

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se u zavisnosti od mogućnosti: oglasna ploča, održavanje skupova, web-stranica, *mailing*-lista te putem sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik i direktor Udruge informiraju javnost i članstvo o radu Udruge ili za to mogu imenovati drugu osobu.

#### Članak 20.

Sjednice tijela Udruge su u načelu otvorene za zainteresiranu javnost, a mogu biti i zatvorene za javnost kada je to u interesu Udruge i ostvarivanja njezinih ciljeva.

Odluku o tome donosi predsjedavajući tijela upravljanja koje zasjeda.

### IX. ČLANSTVO, ČLANARINA, STEGOVNA ODGOVORNOST, POPIS ČLANOVA UDRUGE TE IZRAVNI NADZOR RADA UDRUGE

#### Članak 21.

Članstvo u Udruzi može biti pojedinačno i kolektivno.

**Pojedinačno članstvo** (fizičke osobe):



(1) Pojedinačno članstvo u Udruzi može biti: redovito / stalno, povremeno volonterski i pomažuće te trajno počasno.

(2) Redoviti / stalni članovi Udruge / Skupštine imaju mandat odlučivanja, kandidiranja u tijela Udruge te biranja.

(3) Povremeni volonterski i pomažući te počasni članovi Udruge nemaju mandat odlučivanja, kandidiranja i biranja.

**Kolektivno članstvo (pravne osobe):**

(1) Kolektivni članovi Udruge su pravne osobe. To mogu biti udruge, trgovačka društva, obrti (fizičke osobe kao gospodarski subjekti), zadruge i javne ustanove i institucije te jedinice regionalne i lokalne samouprave. Članstvo u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

(2) Kolektivno članstvo može biti redovito / stalno, povremeno volonterski i pomažuće te trajno počasno.

#### Članak 22.

Članovima Udruge mogu postati maloljetne osobe i osobe bez poslovne sposobnosti, uz pisanu suglasnost roditelja ili staratelja, bez prava glasa i kandidiranja u tijela Udruge.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

#### Članak 23.

Članom Udruge postaje se prihvaćanjem Statuta Udruge (pismeno prihvaćanje) i urednim plaćanjem članarine. Stranac ili pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu može postati članom Udruge u skladu sa Zakonom o udrugama RH. Odluku o primanju članova i statusu članstva u udruzi, osim počasnog članstva, donosi Upravni odbor na osobni pisani zahtjev svakog pojedinca ili zastupnika pravne osobe.

#### Članak 24.

**Članarina**

Odluku o visini članarine donosi Upravni odbor. Članarina može biti u različitim iznosima za različiti status člana u skladu s člankom 21. Statuta, o čemu zasebnu odluku donosi Upravni odbor. O članarini se vodi zasebna evidencija.

#### Članak 25.

**Odluka o članstvu**

(1) Odluku o primanju članova i statusu članstva u Udruzi, osim počasnog člana, donosi Upravni odbor na osobni pisani zahtjev svakog pojedinca ili zastupnika pravne osobe.

(2) Odluka mora biti sačinjena u pisanoj formi. Prigovor na odluku o primanju u redovito članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Odluka Skupštine koja se donosi u roku od 30 dana je konačna.

(3) Stanje članstva utvrđuje Upravni odbor u kontinuitetu te obvezno pred sjednicu Skupštine.

#### Članak 26.

Počasnim članom mogu postati pojedinci ili pravne osobe koji su dali svoj doprinos razvoju i afirmaciji Udruge.

Odluku o počasnom članu donosi Skupština na prijedlog predsjednika i Upravnog odbora.

#### Članak 27.

**Stegovna odgovornost članova**

(1) Upravni odbor Udruge donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti članova Udruge i imenuje povremenu ili stalnu Stegovnu komisiju.

(2) Stegovni postupak mogu pokrenuti osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge ili Upravni odbor Udruge na vlastitu inicijativu ili inicijativu članstva.

(3) Komisija broji tri člana. Članovi komisije biraju se iz redova članstva, a na prijedlog osoba za zastupanje i predstavljanje. Izabrani dužnosnici Udruge ne mogu biti članovi komisije. Mandat članova komisije traje u skladu s mandatom ostalih tijela Udruge ili od trenutka imenovanja do okončanja spora.



(4) Odluka komisije mora biti dostavljena u pisanom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

(5) Odluku o stegovnoj odgovornosti, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva, donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština Udruge.

#### Članak 28.

Stegovna komisija odlučuje o odgovornosti članova Udruge zbog počinjenih povreda prava i obveza utvrđenih člankom 31. i 32. te člankom 33. ovog Statuta.

#### Članak 29.

Zbog povrede prava i obveza članu Udruge Stegovna komisija može izreći:

- opomenu;
- isključenje iz članstva Udruge.

#### Članak 30.

Protiv odluke Stegovne komisije član Udruge može, u roku od 30 dana od primitka odluke, uložiti prigovor Upravnom odboru. Tijekom žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Ako član Udruge nije zadovoljan odlukom Upravnog odbora, član Udruge, u roku od 15 dana nakon primanja odluke Upravnog odbora na prigovor, može uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine koja se donosi u roku od 30 dana je konačna.

#### Članak 31.

Prava i obveze redovitih / stalnih članova su:

- sudjelovati u cjelokupnom radu Udruge;
- birati i biti izabran u tijela Udruge u skladu sa Statutom;
- doprinostiti afirmaciji Udruge;
- poštivati odredbe zakona, Statuta i općih dokumenata Udruge;
- biti informiran o radu Udruge;
- uredno plaćati članarinu;
- čuvati poslovne tajne;
- primati adekvatne nagrade za svoj rad: novčana sredstva, nagrade, priznanja ili dr.;
- snositi odgovornost za vlastite propuste.

#### Članak 32.

Prava i obveze volontera, povremenih članova te počasnih članova su:

- sudjelovati u radu Udruge na programima, projektima i aktivnostima Udruge;
- doprinostiti afirmaciji Udruge;
- poštivati odredbe zakona, Statuta i općih dokumenata Udruge;
- biti informiran o radu Udruge;
- primati adekvatne nagrade za svoj rad: novčana sredstva, nagrade, priznanja ili dr.;
- snositi odgovornost za vlastite propuste.

#### Članak 33.

##### **Poslovna tajna**

Zasebnom odlukom osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge utvrdit će vrste i klasifikaciju dokumenata i postupaka Udruge koji se smatraju poslovnom tajnom. S tom odlukom moraju biti upoznati svi članovi Udruge. Odavanje poslovne tajne može rezultirati isključenjem člana Udruge.

#### Članak 34.

Članstvo u udruzi prestaje:

- istupanjem;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem;
- brisanjem iz evidencije.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge dokumente Udruge;
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge;



- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo;
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme;
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njezinim članovima;
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana;
- ako oda poslovnu tajnu.

Član može biti brisan iz evidencije:

- ako je u cijelosti neaktivan u radu Udruge i izgubljen je svaki službeni kontakt s njim;
- po pisanom zahtjevu člana Udruge.

O brisanju iz evidencije odluku donosi Upravni odbor, osim za počasnog člana, o čemu odlučuje Skupština.

#### Članak 35.

##### **Popis članova Udruge**

- (1) Udruga vodi popis članova (fizičkih i pravnih osoba).
- (2) Popis članova sadrži: ime i prezime ili ime pravne osobe, OIB, adresu ili sjedište / organizacijski oblik, kategoriju članstva, datum početka članstva, datum završetka članstva, datum rođenja ili datum registracije pravnog subjekta.
- (3) Osim tih podataka, Udruga može prikupljati i druge podatke o članovima, a po odluci Upravnog odbora.
- (4) Popis članstva vodi se pisano i elektronski.
- (5) Voditelj evidencije članstva je direktor Udruge.

#### Članak 36.

##### **Izravan nadzor rada od strane članova Udruge**

- (1) Ako član Udruge smatra da je Udruga svojom radnjom ili odlukom povrijedila Statut ili drugi opći dokument Udruge, ovlašten je na to upozoriti Upravni odbor Udruge te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.
- (2) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

## **X. KORISNICI PROGRAMA, PROJEKATA, AKTIVNOSTI I USLUGA UDRUGE**

#### Članak 37.

Korisnici programa, projekata, aktivnosti i usluga Udruge su (prema popisu ciljanih skupina):

- djeca – opća populacija;
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi;
- djeca s poremećajima u ponašanju;
- djeca s teškoćama u razvoju;
- građani – opća populacija;
- lokalna i regionalna samouprava;
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici;
- manjine – općenito;
- mladi - opća populacija;
- nezaposleni;
- obitelji;
- odgojno-obrazovne ustanove;
- odgojno-obrazovni djelatnici;
- osobe starije životne dobi;
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe;
- roditelji;
- Romi;
- ruralno stanovništvo;
- stanovnici poslijeratnih zajednica;
- udruge i građanske inicijative;
- volonteri;



- žene.

Korisnici nemaju status člana Udruge.

## **XI. UDRUŽIVANJE U SAVEZE I MREŽE PRAVNIH OSOBA**

### **Članak 38.**

(1) Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima Udruge.

(2) Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni Udruzi.

(3) Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu daju predsjednik i direktor Udruge, a odluku donosi Skupština Udruge.

(4) Predsjednik Udruge donosi odluku o predstavniku Udruge u savezu ili mreži.

## **XII. UPRAVNA I IZVRŠNA TIJELA UDRUGE**

### **Članak 39.**

- Skupština;
- predsjednik Udruge / Skupštine;
- Upravni odbor;
- Programsko-koordinacijski odbor;
- direktor Udruge.

### **Članak 40.**

Mandat svih tijela, osim Skupštine Udruge, traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### **Skupština Udruge – upravno tijelo Udruge**

### **Članak 41.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge. Sjednica Skupštine po svom sadržaju (obliku) može biti:

- redovna;
- izvanredna;
- izborna.

### **Članak 42.**

Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge s pravom glasa.

### **Članak 43.**

Sjednicom Skupštine neposredno rukovodi predsjednik Udruge / Skupštine.

### **Članak 44.**

Skupština:

- donosi i usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji financijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- donosi Program rada Udruge i financijski plan za iduću kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji financijski izvještaj;
- usvaja godišnji izvještaj o radu Udruge i objavljuje ga kao javni dokument Udruge;
- bira i razrješava predsjednika Udruge / Skupštine te članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava direktora Udruge – osobu za zastupanje i predstavljanje;



- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge i ostalih;
- odlučuje o dodjeli priznanja;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- odlučuje o prestanku postojanja Udruge;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima iz svog djelokruga, a koji nisu stavljani u nadležnost drugog tijela Udruge.

#### Članak 45.

Izborna sjednica Skupštine Udruge održava se u skladu s utvrđenim mandatom tijela upravljanja (Skupštine) jedanput u dvije (2) godine. Redovna sjednica Skupštine održava se jedanput (1) godišnje, a prema ukazanoj potrebi i češće. Izvanredna sjednica se održava po potrebi. Sjednicu Skupštine mogu sazvati predsjednik Udruge / Skupštine, Upravni odbor i jedna trećina članstva Udruge pismenim putem uz naznačeni dnevni red sedam (7) dana prije sjednice Skupštine.

#### Članak 46.

Za pravovaljano održavanje sjednice potrebno je prisustvo većine članstva Skupštine. Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova u uvjetima utvrđenog kvoruma. Kvorum proglašava predsjedavajući sjednice Skupštine na osnovu potpisane liste prisutnih članova Skupštine. Odluku o načinu glasanja donosi Skupština u zasjedanju.

#### Članak 47.

Predsjednik Udruge / Skupštine predsjedava sjednicama Skupštine. U slučaju odsutnosti sjednicom predsjedava najstariji član Upravnog odbora. Kada utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje i rad sjednice, predsjedavajući otvara sjednicu te predlaže na usvajanje dnevni red. Odluke se donose javno dizanjem ruku ili tajno sukladno odluci Skupštine. Predsjedavajući u skladu s Poslovnikom o radu Skupštine vodi sjednicu.

#### Članak 48.

U slučaju isteka mandata tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice Skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za sazivanje iz prethodnog mandata ili osoba koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje.

***Predsjednik Udruge / Skupštine – upravno tijelo Udruge – osoba s mandatom za zastupanje i predstavljanje***

#### Članak 49.

Predsjednik Udruge / Skupštine (u daljem tekstu: predsjednik Udruge) bira se iz članstva. Članstvo predlaže kandidate za predsjednika na sjednici Skupštine Udruge. Zainteresirano članstvo te tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije sjednice Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Izabrani predsjednik po funkciji je član i predsjedavajući Upravnog odbora.

#### Članak 50.

O kandidatima za predsjednika Udruge glasa se javno dizanjem ruku ili tajno sukladno Poslovniku o radu Skupštine.

Glasa se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata.

Ako se glasa samo o jednom kandidatu za predsjednika, isti na glasanju mora dobiti većinu od ukupnog broja prisutnih članova Udruge.

#### Članak 51.

Mandat predsjednika traje 2 (dvije) godine.

Predsjedniku prestaje mandat prije isteka vremena:

- gubitkom članstva;
- opozivom;
- ostavkom.



## Članak 52.

Predsjednik Udruge:

- potiče procese koji su usmjereni na osiguravanje institucionalnog vodstva (statutarnost rada Udruge, redovitost pozivanja i sjednica tijela upravljanja i savjetovanja, poticanje i osiguravanje uvjeta za pripremu svih normativno-pravnih dokumenata Udruge i njihovu primjenu uz podršku direktora Udruge);
- uz podršku direktora priprema materijale za rad Skupštine i Upravnog odbora iz svog djelokruga rada;
- brine o načinu osiguravanja i arhiviranja sve dokumentacije Udruge iz svoje nadležnosti;
- sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju te pripremi ostalih važnih dokumenata Udruge;
- pruža podršku direktoru Udruge pri poslovima prikupljanja sredstava;
- ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata, ugovora i drugih dokumenata Udruge iz svog djelokruga;
- organizira kvartalna savjetovanja s članstvom Udruge o pitanjima rada Udruge;
- može se volonterski uključiti u projektne i druge aktivnosti, kao podrška, uz prethodni dogovor s direktorom Udruge;
- informira se o realizaciji projekata i drugih aktivnosti te predlaže direktoru različita unapređenja rada za koja je izravno odgovoran direktor Udruge;
- potiče različite davatelje potpora iz zajednice i van nje za davanje potpora (materijalnih i nematerijalnih) za dio institucionalnog razvoja (prostor za rad, oprema, održavanja prostora i opreme, režijski troškovi i dr.) te davanje potpora (materijalnih i nematerijalnih) za dio projektnih i drugih aktivnosti Udruge;
- potiče direktora Udruge za osiguravanje financijskih i drugih sredstava za institucionalni razvoj kroz projekte koji to mogu osigurati;
- sudjeluje u aktivnostima predstavljanja Udruge (konferencije, seminari, javne priredbe, okrugli stolovi i sl.);
- sudjeluje u službenom protokolu događanja koje organizira Udruga
- obavlja ostale poslove predviđene zakonom o udrugama za osobu ovlaštenu za zastupanje

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

### **Upravni odbor Udruge – upravno tijelo Udruge**

## Članak 53.

Upravni odbor je tijelo upravljanja i savjetovanja u Udruzi između sjednica Skupštine. Kandidiranje i izbor Upravnog odbora provodi se na sjednici Skupštine, a iz redova članstva Udruge. Zainteresirano članstvo i tijela Udruge mogu provesti (na primjereni način, a prije sjednice Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Pri predlaganju kandidata, predlagači su dužni voditi računa o znanjima i vještinama kandidata, njihovoj motiviranosti te zastupljenosti različitih sektora iz zajednice.

Upravni odbor broji pet (5) članova.

Izabrani predsjednik Udruge po položaju je član Upravnog odbora i njegov predsjedavajući.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije (2) godine.

## Članak 54.

Sjednice Upravnog odbora mogu sazvati predsjednik Upravnog odbora, većina članova Upravnog odbora i Direktor Udruge pismenim ili elektronskim putem uz naznačeni dnevni red sedam (7) dana prije sjednice Upravnog odbora. Na sjednicama Upravnog odbora mora biti prisutno većina članova.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova članova. Odluke Upravnog odbora mogu se donositi i elektronskim putem. Rad Upravnog odbora utvrđuje se Poslovníkom o radu. Poslovník donosi Upravni odbor.

## Članak 55.

Upravni odbor (UO):

- sudjeluje u pripremi i donosi sve opće dokumente Udruge: pravila o radu te o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te visini plaća, upute o financijskom poslovanju, pravilnik o korištenju imovine, pravilnik o korištenju privatnih i službenih vozila, izvršne smjernice za zaposlenike i volontere Udruge i dr., osim dokumenata čije je donošenje u isključivoj nadležnosti Skupštine ili je



njihovo donošenje ovim Statutom, odlukom Skupštine ili Upravnog odbora stavljeno u nadležnost drugog tijela Udruge;

- razmatra i usvaja prijedloge odluka i dokumenata iz nadležnosti Skupštine, a koje dostavlja Skupštini na usvajanje i donošenje;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora;
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članova Udruge;
- usvaja prijedlog strategijskog plana, godišnjeg i operativnog plana rada;
- daje konačan prijedlog izmjena i dopuna Statuta;
- izvršava odluke Skupštine iz svog djelokruga rada;
- odlučuje o organizacijskom ustroju i imenovanju voditelja organizacijskih oblika;
- razmatra i usvaja sve izvještaje o radu koji su zakonom propisani: kvartalne, polugodišnje i godišnje izvještaja o ukupnom radu;
- donosi konačnu odluku o svim pitanjima rada ukoliko se direktor Udruge, a u svezi članka 58. Statuta, nalazi u sukobu interesa;
- razrješava spor između članstva i direktora Udruge po hitnom postupku;
- pruža podršku u aktivnostima prikupljanja sredstava za rad Udruge;
- odlučuje o promjeni sjedišta i adrese Udruge;
- donosi odluku o visini članarine;
- bira i opoziva likvidatora
- donosi odluku o brisanju člana iz evidencije članova Udruge;
- utvrđuje stanje članstva, posebno neposredno prije sjednice Skupštine;
- samoinicijativno, kolektivno i / ili pojedinačno članovi Upravnog odbora pokreću inicijative iz djelokruga rada Udruge te savjetuju predsjednika i direktora o svim pitanjima rada Udruge;
- može volonterski sudjelovati (kolektivno ili pojedinačno) u programskim, projektnim i drugim aktivnostima Udruge u dogovoru s direktorom Udruge;
- može (pojedinačni članovi UO) obavljati i stručne poslove za potrebe Udruge, koji imaju povremeni karakter rada (ugovor o djelu) za koje će biti plaćeni (odnosi se na poslove koji nisu poslovi članova UO utvrđeni ovim člankom Statuta).

#### Članak 56.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Mandat članova Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine.

Članovima Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena:

- gubitkom članstva;
- opozivom i biranjem novog člana do isteka mandata;
- ostavkom.

#### **Programsko-koordinacijski odbor – izvršno tijelo Udruge**

#### Članak 57.

Programsko-koordinacijski odbor Udruge savjetodavno je tijelo Udruge. Programsko-koordinacijski odbor ima ulogu usuglašavanja programskih i projektnih aktivnosti u pripremi i provedbi te pružanje stručnih savjeta i preporuka upravnim i izvršnim tijelima Udruge po svim pitanjima rada Udruge. Svoje prijedloge donosi većinom glasova. Programsko-koordinacijski odbor donosi Poslovnik o radu.

Programsko-koordinacijski odbor čine, po svom položaju, direktor Udruge i voditelji organizacijskih oblika te voditelji programa / projekata Udruge.

Članove Programsko-koordinacijskog odbora bira direktor na mandat od dvije (2) godine.

Za svoj rad Programsko-koordinacijski odbor odgovoran je Upravnom odboru.

Mandat članova Programsko-koordinacijskog odbora prestaje nakon dvije (2) godine, gubitkom pozicije po kojoj su stekli članstvo u odboru ili gubitkom članstva u Udruzi. U slučaju gubitka pozicije po kojoj su stekli članstvo u odboru ili gubitkom članstva u Udruzi Direktor bira nove članove do isteka mandata.

#### **Direktor Udruge – izvršno tijelo Udruge – osoba s mandatom za zastupanje i predstavljanje**

#### Članak 58.

Direktor Udruge je izvršno i rukovodno tijelo Udruge te osoba za zastupanje i predstavljanje Udruge. Direktora Udruge bira i imenuje Skupština Udruge.



Zainteresirano članstvo te tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije sjednice Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Prijedlog članstva i tijela upravljanja upućuje se Skupštini na razmatranje i odlučivanje.

#### Članak 59.

Direktor Udruge:

- uz podršku predsjednika Udruge osigurava institucionalno vodstvo Udruge te suosigurava preduvjete za isto;
- odgovoran je za izvršenje programskih i projektnih ciljeva te sveukupnu implementaciju programa, projekata i aktivnosti Udruge, koji su u skladu sa strateškim planom i drugim planovima Udruge;
- planira i vodi strateško i operativno planiranje te sudjeluje u pripremi svih normativno-pravnih dokumenata Udruge;
- imenuje i razrješava voditelje programa i projekata na prijedlog Programsko-koordinacijskog odbora;
- raspoređuje zaposlenike, honorarne suradnike i volontere na poslove u okviru programa, projekata i drugih aktivnosti;
- odlučuje o broju i obliku zasnivanja radnog odnosa (određeno / neodređeno vrijeme) te angažiranju povremenih (honorarnih) suradnika;
- supervizira izvještaje voditelja projekata;
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom Udruge;
- osigurava učinkovite integracije, koordinaciju i komunikaciju među različitim uredima i timovima Udruge;
- odgovoran je za financijski menadžment i menadžment osoblja u skladu sa Statutom Udruge, Uredbom o knjigovodstvu neprofitnih organizacija, Zakonom o radu te drugim zakonima, uredbama i dokumentima koji se odnose na djelatnost Udruge;
- obvezno izvještava Upravni odbor o mogućnosti postojanja sukoba interesa, a u svezi ovlasti direktora reguliranih ovim člankom;
- izravno planira, istražuje i sudjeluje u poslovima prikupljanja sredstava;
- ovlašten je za potpisivanje financijskih dokumenata i ugovora iz svog djelokruga;
- identificira i predstavlja Udruhu donatorima te održava kontakte s istima;
- odgovoran je za razvoj međusektorske suradnje;
- direktno vodi i sudjeluje u pripremi i pisanju velikih programa i projekata;
- odobrava izmjene tekućih programa i projekata;
- supervizira izradu programa i projekata te utvrđuje prioritete istih sukladno strategijskom i drugim planovima;
- planira, vodi i odobrava stručne edukacije, u zemlji i inozemstvu, za zaposlenike, honorarne suradnike i volontere Udruge;
- odobrava službena putovanja, u zemlji i inozemstvu, za zaposlenike, honorarne suradnike i volontere Udruge;
- pokreće disciplinski postupak za zaposlenike, honorarne suradnike i volontere Udruge;
- ima pravo suspendirati zaposlenika, honorarnog suradnika i volontera Udruge s obavljanja poslova, do okončanja disciplinskog postupka;
- obvezno sudjeluje u radu Upravnog odbora i Skupštine te obvezno priprema materijale za rad tih tijela iz svog djelokruga rada;
- bira članove Programsko-koordinacijskog odbora;
- odgovoran je za arhiviranje sve dokumentacije Udruge iz svoje nadležnosti;
- planira i sudjeluje u aktivnostima predstavljanja Udruge u javnosti (konferencije, seminari, javne priredbe, okrugli stolovi i sl.);
- planira, vodi organizaciju i odobrava realizaciju službenih protokolarnih događanja koja organizira Udruge;
- može uputiti predsjedniku Udruge inicijativu za sjednicu Upravnog odbora u okviru svoje nadležnosti i ovlasti.
- obavlja ostale poslove predviđene zakonom o udrugama za osobu ovlaštenu za zastupanje

#### Članak 60.

Direktor Udruge za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

Mandat direktora Udruge traje 2 (dvije) godine.

Direktoru Udruge mandat prestaje prije isteka vremena:

- gubitkom članstva;



- opozivom i biranjem novog člana do isteka mandata;
- ostavkom.

### **XIII. IZVRŠNA TIJELA TE PROGRAMSKO-PROJEKTNO OSOBLJE – volonteri, zaposlenici i honorarni suradnici**

#### **Članak 61.**

- (1) Izvršna tijela Udruge svoje poslove mogu obavljati volonterski ili uz naknadu (ugovor o radu ili ugovor o djelu).
- (2) Odluku o načinu obavljanja poslova izvršnih tijela donosi direktor Udruge u skladu s mogućnostima Udruge.
- (3) Programsko-projektno osoblje koje će obavljati poslove, a u skladu s planiranim i odobrenim projektima, izvršava poslove kao zaposlenici, honorarni suradnici ili volonteri iz zemlje i inozemstva.
- (4) Odluku o broju izvršitelja te raspoređivanje na pojedine poslove donosi direktor Udruge, uz prethodno mišljenje Programsko-koordinacijskog odbora, a u skladu sa Statutom.
- (5) U okolnostima planiranog većeg zapošljavanja, Upravni odbor donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju, kojim utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova Udruge,

### **XIV. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE**

#### **Članak 62.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- nekretnine;
- pokretne stvari;
- imovinska prava;
- intelektualna prava.

#### **Članak 63.**

Udruga ostvaruje sredstva za rad putem članarine, donacija pojedinaca i organizacija iz zemlje i inozemstva, sponzorstvom fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva, donacijama iz državnog proračuna, proračuna općine i županija, od priloga i poklona iz zemlje i inozemstva, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, kao i drugih načina u skladu sa zakonom.

#### **Članak 64.**

Dobit koju Udruga ostvari obavljanjem djelatnosti koristit će samo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju programski ciljevi Udruge.

### **XV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGA (osobe s mandatom zastupanja i predstavljanja u likvidacijskom postupku)**

#### **Članak 65.**

- (1) Likvidatora Udruge bira i opoziva Upravni odbor Udruge na usuglašeni prijedlog predsjednika i direktora Udruge.
- (2) Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja ne mora nužno biti i član Udruge. Likvidator može biti član Udruge te član Udruge koji obnaša jednu od dužnosti u udruzi (npr. predsjednik). Pri izboru likvidatora treba se voditi računa da ta osoba ima dovoljno znanja i vještina za vođenje postupka likvidacije.
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacija i brisanja Udruge iz Registra udruga.
- (4) Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze te poštivati rokove koji su propisani Zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

#### **Članak 66.**

Likvidator nije vezan mandatom kao ostala tijela Udruge, što je regulirano člankom 40. Likvidator se razrješuje:



- opozivom s mjesta likvidatora;
- ostavkom na mjesto likvidatora.

U okolnostima kada se likvidator koji je upisan u Registar udruga razrješava, predsjednik Udruge dužan je nakon imenovanja nove osobe za likvidatora tu promjenu odmah registrirati pri nadležnom državnom tijelu.

## XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 67.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge u slučajevima predviđenim zakonom su:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge kada utvrdi da Udruga ne može izvršavati svoju djelatnost radi napuštanja članova i nedostatka financijskih i drugih sredstava
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- kad prođe dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

### Članak 68.

- (1) Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom i / ili odlukom Skupštine.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina, a nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskih i drugih postupaka, pripast će srodnoj udruzi, ustanovi, zakladi ili humanitarnoj organizaciji. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.
- (3) U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.
- (4) Nad Udrugom se može provesti stečajni postupak načinom kako je to zakonom propisano.

### Članak 69.

Izmjene i dopune Statuta i drugih dokumenata vrše se na način i po postupku koji je prethodio njihovom donošenju.

### Članak 70.

Danom usvajanja ovog Statuta prestaje važiti Statut od 23.4.2013. godine.

### Članak 71.

Statut stupa na snagu danom donošenja 4.8.2015. godine, a primjenjivat će se od dana ovjere po nadležnom državnom tijelu.

U Belom Manastiru, 4.8.2015.



Predsjednik Udruge / Skupštine:

*Jasna Petrović*

(Jasna Petrović)

### **Rodna neutralnost izraza**

Riječni i pojmovni skupovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.





**REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE  
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU  
ISPOSTAVA BELI MANASTIR**

KLASA: UP/I-230-02/15-02/166  
URBROJ: 2158-11-03/01-15-03

Beli Manastir, 21. listopada 2015.

**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI,  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA BELI MANASTIR  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**



**UPRAVNA SAVJETNICA  
Sanela Ilić, dipl.iur.**

*S. Ilić*



